

## **Procès-verbal du conseil d'école du jeudi 16 novembre 2017**

### Présents :

- Enseignants : Mmes BOUY, DEROT, JACOBE, THEILLIER, OZETTE, HERAUD, GENOUDET, M FRANCOIS (directeur de l'école)
- Représentants de la Mairie : Mr BELFIE, M ESPI, Mme JOLIVET, Mme BOUCAULT, Mme HOURLIER, (commission jeunesse), Mme AUTHIER (Secrétariat de Mairie)
- Délégués des parents élèves : Mmes DERIS-PASSERON, LEBRUN, DAUBE, SYROTIK, DEVOLDER, M ACHTIOUI

### Absents excusés :

Mme BALIK, Mme BARBETTE (enseignantes), Mr DEVILLE (Inspecteur de l'Éducation Nationale Reims Sud), Mme CAPY (DDEN)

Suppléants des parents d'élèves : Mme DEWEZ – M GAPPE

### Absents :

Mmes MAZAN-DUHOUX, MAUPRIVEZ,

### Ordre du jour :

1. Mise en place des conseils d'école
  - a. Désignation des secrétaires de séance
  - b. Adoption du procès-verbal du conseil précédent
  - c. Résultats et participation aux élections de parents d'élèves
  - d. Les attributions du conseil d'école
2. Bilan de la rentrée 2017/2018
  - a. Effectifs et répartitions
  - b. Les nouveaux programmes
  - c. Point sur le projet d'établissement
  - d. Projets particuliers en cours
3. Sécurité (hygiène, incendie, PPMS, alerte intrusion...)
4. Adoption du règlement intérieur de l'école
5. Activités périscolaires
6. Point sur les travaux et équipements
7. Questions diverses

La séance est ouverte à 18 H 00

1 - **Mise en place des Conseils d'école.**

a) La secrétaire de séance est Mme Devolder Catherine.

b) Le procès-verbal du conseil précédent est adopté :

Le PV est adopté à l'unanimité. (16 voix pour)

c) Résultats et participation aux élections de parents d'élèves :

<b>Participation</b>	
Nombre d'inscrits	283
Nombre de votants	120
Nombre de bulletins blancs ou nuls	14
Nombre de suffrages exprimés (S)	106
Taux de participation	42.40%

<b>Résultats</b>	
Nombre de sièges à pourvoir (N)	8
Quotient (S/N)	13.25

Les délégués élus :

Nom	Prénom	Classe des enfants
ACHTIOUI	Samy	PS
DAUBE	Alexandra	CP
DEVOLDER	Catherine	CE1 – CE2
DERIS - PASSERON	Isabelle	GS - CP
LEBRUN	Stéphanie	CE1 – CE2
MAUPRIVEZ	Aurélie	MS
MAZAN - DUHOUX	Virginie	CM2
SYROTNIK	Nathalie	CP
GAPPE	Antony	CE1 – CE2
DEWEZ	Camille	CP - CE1

d) Les attributions du conseil d'école :

M François rappelle la composition et le rôle du conseil d'école comme, par exemple, voter le règlement intérieur et donner un avis sur la modification des rythmes scolaires.

## 2 – Bilan de la rentrée 2017

a) Effectifs et répartitions.

Structure pédagogique au 16 novembre 2017 :

Nom et prénom des enseignants en charge de chaque classe	Jours de présence dans la classe	Nombre d'élèves inscrits dans chaque classe									Total	
		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2		
Mme BARBETTE Aurélie (PES) Mme GENOUDET Pauline	L, Ma, ½ Me ½ Me, J, V		28									28
Mme OZETTE Véronique	tous les jours			22								22
Mme HÉRAUD Brigitte Mme GENOUDET Pauline	L, Me, J, V M				27							27
Mme JACOBÉ Aurélie	tous les jours					27						27
Mme THEILLIEZ Hélène	Tous les jours					10	16					26
Mme DÉROT Marie	tous les jours						11	15				26
BOUY Virginie	tous les jours							9	16			25
FRANCOIS Jean-Jacques Mme BALIK Amandine	Ma, ¾ Me, J, V L, ¼ Me									10	18	28
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>209</b>	

- Il y a 209 élèves inscrits et présents pour 8 classes. 216 élèves sont nécessaires à l'ouverture d'une classe supplémentaire.
- Il y aura sans doute une autre ouverture de classe à la rentrée. Il n'est pas possible à ce stade de dire quels seront les niveaux.
- Il est difficile d'estimer plus précisément les arrivées au cours de l'année 2017/2018.

A l'école, nous avons une EVS (contrat aidé). Elle a un rôle primordial d'accueil, de soutien, de liaison. Elle est formée sur la fonction et les supports. Son contrat ne sera pas renouvelé en janvier. Il a été suggéré de se retourner vers les collectivités locales pour gérer le remplacement.

Mr François demande donc à la Mairie qu'elle soit embauchée. La Mairie répond en indiquant qu'elle ne peut pas s'engager sur l'embauche d'un salarié. Elle précise que les contrats ont vocation à l'insertion et qu'elle a fait sa part quant à l'embauche de ses contrats aidés.

Mme Devolder, en tant que Présidente de l'APEB, propose le recrutement d'un « service civique » dont le reste à charge financière est d'une centaine d'euros par mois. L'association APEB peut être l'employeur.

b) Les nouveaux programmes.

Pas de changement cette année.

c) Point sur le projet d'établissement.

- Les enseignants ont terminé le travail qui devra être validé par l'IEN. Les nouveaux volets obligatoires (EMC, projets artistiques, ...) sont d'ores et déjà validés.
- Le Conseil d'école restera informé.

Le projet d'école dans le domaine artistique pour cette année est sur le thème des voyages : art du quotidien, langage et arts visuels.

d) Projets particuliers en cours

a) Dans les classes

- Les projets par classe : (le projet lecture « Les Incorruptibles » est suivi par l'ensemble des classes)
  - o CM2/CM1: travail à venir sur les jeux Olympiques d'hiver
  - o CE2/CM1 École au cinéma  
Spectacle Opéra et manège
  - o CE2/CE1  
École au cinéma  
Chorale  
Projet de classe transplantée (Saint Hilaire de Riez). Mr le Maire demande à ce que le dossier soit fait pour une demande de subvention auprès de la Mairie.
  - o : CP/CE1 :  
École au cinéma « le chien Jaune »  
Chorale
  - o : CP : travail sur un continent par période

Travail sur les maisons du monde  
Spectacle prévu avec maternelle + cycle 2

- GS : Gloup's est parti en voyage et envoie des cartes postales. Travail sur l'Australie puis sur l'Asie (atelier culinaire prévu)

École et cinéma

MS : Spectacle de maternelle

École au cinéma

- PS : Mascotte en voyage.

Spectacle de maternelle

École au cinéma

b) Par l'APEB.

Action vente d'étiquettes

Action vente de gaufres

Vente de chocolats

Le marché de Noël aura lieu le samedi 16/12.

c) Par coopérative scolaire.

Les recettes obtenues lors des différentes actions (vente des photos scolaires...) permettent de subventionner notamment la prise en charge d'une partie des frais des sorties cinéma, les voyages scolaires des abonnements aux magazines l'achat de la collection des Incorruptibles ainsi que de nombreux autres financements.

Bilan de la kermesse : 2414,24€ en baisse car les courses ont coûté plus cher. (perte de l'avantage des années précédentes avec Mr Lefèvre à Carrefour).

### **3 - Sécurité**

Le PPMS a été mis à jour.

Il y a trois types d'alertes à faire (incendie, confinement et intrusion)

Un exercice incendie a eu lieu le vendredi 6 octobre 2017

Un exercice PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté) intrusion a eu lieu le lundi 16 octobre 2017.

Il n'y a pas eu de gros problème en dehors d'une classe qui n'a pas entendu les coups de sifflets et la persistance de bruits dans certaines classes lors de l'exercice « intrusion ».

Préconisation d'un signal lumineux pour ne pas se faire remarquer.

Visite sécurité des pompiers pour la préfecture a eu lieu le 7 novembre 2016. L'avis d'exploitation est favorable

#### **4- Adoption du règlement intérieur**

Le règlement est adopté sans modifications à l'unanimité.

POINT SUR LE CHANGEMENT DE RYTHME (retour aux 4 jours) - PEDT (projet éducatif territorial).

Constat : 5 matinées est plus pertinent pour les apprentissages mais les enfants sont plus fatigués. Ils font parfois 10h45 de présence à l'école du fait des activités périscolaires.

Les associations ont perdu des heures d'activités en même temps que les créneaux du mercredi matin.

La pause méridienne du midi ne peut pas être inférieure à 2h en raison des contraintes de service de restauration scolaire.

Avis favorables des parents, des enseignants et de la Mairie pour un retour aux 4 jours, toutefois les parents demandent à ce qu'un sondage soit présenté aux parents de l'école. La Mairie s'en occupe. Un conseil d'école extraordinaire aura lieu pour voter cette décision qui doit être prise avant le 19/01/18.

Les parents disponibles dépouilleront le sondage avec Mr François et les membres de la mairie.

#### **5 - Activités périscolaires**

Adoption de la convention entre la mairie et l'école.

Le texte est présenté aux membres du conseil et des modifications y sont apportées. Il est adopté par 14 votes pour et 2 abstentions. Voir le document en annexe.

#### **6 - Travaux et équipements**

Mr Espi nous confirme que 2 portails d'évacuation sur l'arrière de l'école vont être posés dans 15 jours à 3 semaines. Les grillages de l'enceinte de l'école vont être rehaussés.

Il y a des soucis d'inondations dans le patio (qui peuvent inonder les salles de classes) lors de fortes pluies : il faut sonder le puisard. Une démarche est en cours en ce sens.

Des travaux ont été effectués cet été pour pouvoir accueillir une classe supplémentaire en réduisant les espaces communs (ateliers et bibliothèque).

Un nouveau photocopieur couleur a été installé.

Les portes d'entrée dans l'école sont en train d'être changées pour être en meilleure conformité avec les normes en vigueur. Les travaux ont déjà été faits pour la partie de la restauration scolaire.

Les verrous vont être posés dans la salle de Mme Dérot. Mr Achtioui, parent d'élève, signale que le système de barre anti panique serait plus judicieux.

L'alarme fonctionne à nouveau. Les vitres des systèmes de déclenchement incendie ne peuvent être changées car trop vétustes, le système sera changé complètement. Actuellement, les vitres sont scotchées et l'alarme se déclenche au moindre effleurement.

Renouvellement de la demande de retirer les dalles devant le dortoir pour limiter la présence des enfants devant les fenêtres.

Demande de protéger la partie bibliothèque car elle est adjacente de la partie activités et il pourrait il y avoir des livres abîmés lors des ateliers.

Informatique : recommandations d'utiliser des tablettes par la référente TICE de l'inspection de circonscription du 1<sup>er</sup> degré. La Mairie rappelle la somme investie très rapidement (prévu sur 3 ans au départ) pour l'équipement des classes en TBI, ordinateurs, scanners,... M Belfie suggère de reprendre l'attache de Mme Fernandez pour faire le point.

Les parents et les enseignants les en remercient mais signalent que cela ne se substitue peut être pas à l'usage d'une classe mobile. Les ordinateurs de la classe mobile ayant été volés lors du cambriolage en juin 2017. Il faut un état des lieux. L'école est toujours en attente du compte rendu de visite fait lors de la réception du matériel, le 4 janvier 2017. Un état des lieux avait été alors fait et signé par les responsables présents. Y étaient mentionnés les améliorations et compléments à apporter par la suite en cas d'accord de la mairie.

## **7 – Questions diverses**

Commandes : on continue avec LNU en faisant des commandes par classes, sur le site internet éventuellement l'année prochaine.

Mme Héraud signale ne pas avoir reçu sa commande du mois de juillet auprès de Nathan. Elle dit que le fournisseur n'a pas trace de cette commande. Mme Authier va vérifier cela.

L'école souhaite un document de synthèse qui précise les commandes de matériel acceptées ou non lors de la commission scolaire (hors fournitures et librairie).

Bibliothèque : les parents proposent à nouveau leur aide pour la mise en place des livres qui avaient été enlevés lors des travaux de cet été. Ils vont être sollicités prochainement.

L'heure du goûter à 17h00 semble toujours tardive pour certains parents.

La séance est levée à 21h

La secrétaire de séance

Catherine Devolder

Le directeur de l'école

M J.J. François