



Intendant des salles communales H/F

Secteur d'affectation : Population et citoyenneté

Filière : technique

Grade : Adjoint technique – adjoint technique principal 2^e classe – adjoint technique principal 1^{ère} classe – agent de maîtrise – agent de maîtrise principal

Temps de travail : temps complet – 35 heures

Horaires variables, éventuellement : soirs, week-ends et jours fériés

Possibilité de réaliser des heures supplémentaires

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Devenez Intendant des salles communales d'une ville en pleine expansion, BEZANNES.

Au pied de la gare Champagne-Ardenne TGV qui la relie à Roissy Charles-de-Gaulle en 30 minutes et à Paris en 40 minutes, Bezannes, dont la population est estimée à 7000 habitants d'ici 4 ans, construit aujourd'hui la ville durable de demain.

Aux franges sud-ouest de l'agglomération rémoise, la desserte par le tramway, l'autoroute, le TER et le TGV lui confère une situation privilégiée et stratégique.

Son ADN, Attractive, Dynamique et Novatrice, son développement économique et démographique, participent au rayonnement de la Communauté Urbaine du Grand Reims.

Siège d'une des plus grandes polycliniques privées de France, d'un Village By CA (start-up) et d'entreprises internationales, Bezannes compte 34 agents et recrute d'autres collaborateurs pour mener et impulser à son développement.

En venant travailler avec nous, vous intégrerez une collectivité active, ouverte, reconnue et tournée vers le futur.

En collaboration avec la direction et le service à la population, vous serez en charge de la gestion des locations de salles et du bon déroulement des événements culturels.

MISSIONS :

- Accueillir les usagers dans les 3 salles communales destinées à la location, et si besoin dans les salles du Foyer Social et Culturel.
- Préparer et configurer ces salles selon les demandes des usagers.
- Veiller au bon déroulement des événements qui y sont organisés.
- Mise en place et aide au dressage des tables pour les manifestations et réunions officielles.
- Etablir des contrats de location des salles et en assurer le suivi.
- Suivre le planning des réservations de salles et anticiper les demandes.

- Réaliser les états des lieux d'entrée et de sortie et donner aux usagers les explications nécessaires à une utilisation adéquate des salles
- De manière générale, veiller à l'entretien des salles communales et au rangement : rédiger et suivre les fiches d'intervention technique, vérifier la bonne tenue et l'entretien des locaux (salles et offices).
- Assurer la gestion des stocks, en lien avec les services administratifs et techniques.
- Repérer les anomalies et dysfonctionnements et les signaler
- Gérer la salle du Conseil Municipal

PROFIL RECHERCHÉ :

Savoir-être :

- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue
- Calme et maîtrise de soi
- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et confidentialité
- Polyvalence
- Esprit d'équipe
- Ponctualité

Savoir-Faire :

- Connaissance des règles de protocole et expérience similaire appréciées
- Coordonner les interventions des techniciens et contrôler l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité
- Savoir lire et analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore
- Accueillir et orienter le public
- Parfaite maîtrise des logiciels de bureautique et d'internet
- Connaissance du fonctionnement et des missions d'une Collectivité territoriale

Poste à pourvoir le : 01/02/2020

Date limite de candidature : 20/12/2019

Candidatures à adresser :

- **Par courrier : Monsieur le Maire de Bezannes**
1 rue Source de Muire
51430 BEZANNES
- **Par mail : gaelle.boschini@bezannes.fr**